

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:38

Odstony: 20072

---

### **Kierownik: Mariusz Majewski**

Pokój: 227 (II piętro)

Tel: 41-273-83-67

e-mail: [mariusz.majewski@starachowice.eu](mailto:mariusz.majewski@starachowice.eu)

e-mail: [edukacja@starachowice.eu](mailto:edukacja@starachowice.eu),

e-mail: [sport@starachowice.eu](mailto:sport@starachowice.eu),

e-mail: [profilaktyka@starachowice.eu](mailto:profilaktyka@starachowice.eu),

e-mail: [referatedukacji@starachowice.eu](mailto:referatedukacji@starachowice.eu)

### **Aneta Kamińska**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 229 (II piętro)

Tel: 41-273-83-68

e-mail: [aneta.kaminska@starachowice.eu](mailto:aneta.kaminska@starachowice.eu)

### **Anna Rachtan**

Stanowisko: główny specjalista

Pokój: 218 (II piętro)

Tel: 41-273-83-66

e-mail: [anna.rachtan@starachowice.eu](mailto:anna.rachtan@starachowice.eu)

### **Monika Gross**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 229 (II piętro)

Tel: 41-273-83-68

e-mail: [monika.gross@starachowice.eu](mailto:monika.gross@starachowice.eu)

### **Małgorzata Szustak**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 19 (parter)

Tel: 41-273-83-65

e-mail: [malgorzata.szustak@starachowice.eu](mailto:malgorzata.szustak@starachowice.eu)

### **Wojciech Jędrasik**

Stanowisko: inspektor

Pokój: 221 (II piętro)

Tel: 41-273-83-18

email: [wojciech.jedrasik@starachowice.eu](mailto:wojciech.jedrasik@starachowice.eu)

### **Aleksandra Krzos**

Stanowisko:

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:38

Odsłony: 20072

---

Pokój: 221 (II piętro)

Tel: 41-273-83-18

email: [aleksandra.krzos@starachowice.eu](mailto:aleksandra.krzos@starachowice.eu)

### **Do zadań Referatu Edukacji, Kultury i Sportu należy:**

1. Prowadzenie spraw związanych z organizacją sieci szkół, przedszkoli oraz ewidencją.
2. Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem na stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach, odwoływaniem z w/w stanowisk i ocenami pracy.
3. Analiza projektów arkuszy organizacji pracy szkół i aneksów do nich oraz wykonywanie czynności z zakresu stosunku pracy nauczycieli będących w kompetencji organu prowadzącego.
4. Ogólny nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych i gospodarowaniem mieniem szkoły oraz System Informacji Oświatowej.
5. Obsługa zadań związanych z postępowaniem egzaminacyjnym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
6. Egzekwowanie obowiązku szkolnego, nadzorowanie i egzekwowanie obowiązku nauki.
7. Współdziałanie z Kuratorium Oświaty, radą pedagogiczną i radą szkoły w sprawach określonych w przepisach prawa oświatowego.
8. Nadzorowanie i przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Sporządzanie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Rozpatrywanie wniosków pracodawców o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Prowadzenie spraw związanych z opieką nad dziećmi do lat 3.
12. Prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem gminnych i dotowanych przez Gminę szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne, lub materiały ćwiczeniowe.
13. Opracowywanie i realizowanie zadań Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:38

Odsłony: 20072

---

14. Obsługa administracyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz powołanych przez Komisję Zespołów.
15. Opracowywanie i realizacja zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
16. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania związane z promocją zdrowego stylu życia, pomocą społeczną i profilaktyką.
17. Nadzór i rozwiązywanie zadań finansowanych i dofinansowywanych z budżetu miasta z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień.
18. Współpraca z Centrum Usług Społecznych w zakresie problematyki społecznej.
19. Opracowywanie programu współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie dot. zadań Referatu.
20. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych Prezydenta Miasta dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz stypendiów edukacyjnych dla wyróżniających się i uzdolnionych uczniów.
21. Realizacja Strategii Rozwoju Sportu w Starachowicach.
22. Współpraca z Miejskim Szkolnym Związkiem Sportowym i placówkami oświatowymi w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego.
23. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem wyróżnień i nagród Prezydenta.
24. Współpraca z Gminną Radą Sportu w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu.
25. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Parkiem Kultury, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi przy opracowywaniu i realizacji Miejskiego Kalendarza Imprez sportowo - rekreacyjnych, kulturalnych i turystyczno - krajoznawczych objętych patronatem Prezydenta.
26. Prowadzenie konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz nadzór nad przyznanymi środkami.
27. Ustalanie zadań priorytetowych dla organizacji pozarządowych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki na dany rok.

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:38

Odsłony: 20072

---

28. Opracowywanie Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki.

29. Uczestnictwo w realizacji programów zapobiegania patologiom społecznym promujących zdrowy tryb życia wśród dzieci i młodzieży.