

## **Dla mieszkańca**

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:39

Odsłony: 16272

---

### **Marta Cybulska**

Pokój: 106 (I piętro)

tel.: 41-273-83-52

e-mail: [marta.cybulska@starachowice.eu](mailto:marta.cybulska@starachowice.eu)

### **Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego należy:**

1. Przeprowadzanie czynności audytowych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
2. Opracowywanie planów audytu wewnętrznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Realizacja zadań audytowych, w szczególności:
  - 1) ustalanie zasad i procedur przeprowadzania audytu wewnętrznego,
  - 2) opracowywanie i prowadzenie stałych akt audytu wewnętrznego, w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego,
  - 3) prowadzenie bieżących akt audytu w celu dokumentowania przebiegu i wyniku zadań audytowych,
  - 4) sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta sprawozdań z realizacji rocznego planu audytu wewnętrznego.