

Dla mieszkańca

Published: Thursday, 25 August 2016 09:37

Hits: 18391

Kierownik: Mateusz Bidziński

Pokój: 109 (I piętro)

Tel: 41 322 1114

e-mail: mateusz.bidzinski@starachowice.eu

Anna Bukowska

Stanowisko: główny specjalista

Pokój: 113 (I piętro)

Tel: 41 322 1116

e-mail: anna.bukowska@starachowice.eu

Dariusz Leszczyński

Stanowisko: inspektor

Pokój: 107 (I piętro)

Tel: 41 322 1121

e-mail: dariusz.leszczynski@starachowice.eu

Anita Bąk

Stanowisko: inspektor

Pokój: 109 (I piętro)

Tel: 41 322 1115

e-mail: anita.bak@starachowice.eu

Monika Sepiolo

Stanowisko: inspektor

Pokój: 115 (I piętro)

Tel: 41 322 1124

e-mail: monika.sepiolo@starachowice.eu

Miłosz Goliński

Stanowisko: inspektor

Pokój: 107 (I piętro)

Tel: 41 322 1118

e-mail: milosz.golinski@starachowice.eu

Tomasz Kaczmarek

Stanowisko: inspektor

Pokój: 115 (I piętro)

Tel: 41 322 1119

e-mail: tomasz.kaczmarek@starachowice.eu

Grzegorz Pastuszka

Stanowisko: inspektor

Dla mieszkańca

Published: Thursday, 25 August 2016 09:37

Hits: 18391

Pokój: 107 (I piętro)

Tel: 41 322 1123

e-mail: grzegorz.pastuszka@starachowice.eu

Emilia Dąbrowska

Stanowisko: inspektor

Pokój: 113 (I piętro)

Tel: 41 322 1117

e-mail: emilia.dabrowska@starachowice.eu

Angelika Palińska

Stanowisko: inspektor

Pokój: 113 (I piętro)

Tel: 41 322 1122

e-mail: angelika.palinska@starachowice.eu

[e-mail inwestycje@starachowice.eu](mailto:e-mail_inwestycje@starachowice.eu)

Do zadań Referatu Realizacji Inwestycji należy:

1. Opracowywanie propozycji zadań inwestycyjnych do budżetu.
2. Realizacja zadań inwestycyjnych poprzez:
 - 1) przygotowanie materiałów w zakresie merytorycznym, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na realizację inwestycji,
 - 2) współpraca z Referatem Zamówień Publicznych przy udzielaniu zamówienia na realizację inwestycji,
 - 3) nadzór nad działalnością Wykonawców realizujących inwestycje miejskie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane w imieniu Zamawiającego, we współpracy z Samodzielnym Stanowiskiem ds. Nadzoru Inwestorskiego,
 - 4) uczestnictwo w odbiorach oraz przekazywanie do użytkownika zrealizowanych inwestycji,
 - 5) rozliczanie inwestycji,

- 6) wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady z tytułu udzielanej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
3. Przekazywanie danych dotyczących mienia gminy powstałego w wyniku realizacji zamierzeń inwestycyjnych do ewidencji nieruchomości oraz środków trwałych prowadzonej w wyznaczonej komórce organizacyjnej urzędu.
4. Realizacja zadań polegających na modernizacji bądź kapitalnym remoncie istniejących obiektów, jeżeli proces przygotowania i realizacji procesu budowlanego jest analogiczny do procesu inwestycyjnego nowego obiektu.
5. Współpraca w zakresie realizacji inwestycji z organami, urzędami i innymi instytucjami.
6. Opracowywanie i aktualizacja Wieloletnich Planów Inwestycyjnych.