

## Instrukcja dla Rodzica do pierwszego logowania w system i-Przedszkole

### • **1---Instrukcja aktywowania** konta dostępu

- na podany w przedszkolu e-mail rodzica zostanie wysłana prośba o ustawienie nowego hasła, wówczas Państwo klikacie w link **Nadaj nowe hasło** (link jest ważny tylko przez 24 godziny)

**strona www:** [iprzedzkole.progman.pl](http://iprzedzkole.progman.pl)

<https://iprzedzkole.progman.pl/iprzedzkole/Authentication/Login.aspx?ReturnUrl=%2Fiprzedzkole%2F>

**nazwa przedszkola:** [p\\_starachowice](#)

**użytkownik:** [rodzic\\_999999](#) (jest indywidualna inf. otrzymana w e-mailu z nazwą przypisaną indywidualnie do każdego rodzica)

**hasło:** nadajecie Państwo po otrzymaniu e-maila

**2---** Przechodzimy do zakładki **>profil<** należy wpisać swój adres e-mail. Umożliwi to szybkie otrzymywanie informacji o zmianach na koncie opłat za przedszkole.

**3---** W zakładce **>więcej<** po wybraniu z rozwijanej listy **>pomoc<** znajdziemy prostą instrukcję obsługi programu dla rodziców.

### **4--- Należności**

widoczne na stronie głównej sumują pobyt i żywienie, dając mylny obraz.

Aby zobaczyć **poprawne kwoty do zapłaty** wybieramy zakładkę **>należności<** ; „koszty stałe” oznaczają opłatę za pobyt.

Również zakładki **>wzór przelewu<** i **>wydruk przelewu<** pozwalają dowiedzieć się (upewnić się) na jaki numer konta bankowego należy wpłacić podaną kwotę należności.

### **5--- Księgowanie wpłat**

wpłaty rodziców nie księgują się automatycznie na konto dziecka w iPrzedszkole.

Wpłaty z wyciągów bankowych są księgowane ręcznie, po uzgodnieniu z bankiem i biurem finansowym, od dokonania wpłaty może minąć kilka dni, aby zmienił się status płatności.

**Dla osób chętnych jest dostępna aplikacja iPrzedszkole Mobile poniżej link do aplikacji na telefon:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.wolterskluwer.iprzedzkole&hl=pl>